



ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา

เรื่อง รับสมัครสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (บุคคลธรรมดา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทราให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและสนับสนุนภารกิจของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้เกิดผลสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จึงประกาศรับสมัครดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑.๒ อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นเพศชาย มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (มัธยมศึกษาปีที่ ๖) หรือเทียบเท่า

๒.๑.๓ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒.๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๑.๕ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่เป็นผู้เสพสุรา หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒.๑.๗ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคย..

๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๑๓ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกบุคคลลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาฯ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น ๓ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครและลงลายมือชื่อรับรองเอกสารการสมัครด้วยลายมือชื่อของตนเองให้ครบถ้วน

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๓.๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย

๓.๓.๒ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมตัวจริง

๓.๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๕ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ ออกโดยกรมการขนส่งทางบก ประเภทที่ ๑ และใบอนุญาตยังไม่สิ้นอายุในวันที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๖ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงตามรูปแบบที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันที่ยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๓.๗ กรณีผู้สมัครเพศชายให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือหลักฐานการสำเร็จวิชาทหารหรือผ่านการเป็นทหารกองประจำการแล้ว (แบบ สด.๘)

๓.๓.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งนำหลักฐานมาให้ถูกต้องครบถ้วนในวันยื่นใบสมัคร เจ้าหน้าที่รับสมัครจะไม่รับเอกสารใบสมัคร หากผู้สมัครยื่นเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามกำหนดไว้ในประกาศฯ

ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไปตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ชื่อ - สกุล และเลขประจำตัวประชาชน

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ และวันที่ กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

จังหวัดอุดรธานี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี และเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชน <https://uttaradit.cdd.go.th/th/page/item/index/id/๒๓> ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๕. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคคล

จังหวัดอุดรธานี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานีจะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมินเพื่อให้ได้บุคคล ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เป็นต้น

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบภาคปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๑ จังหวัดอุดรธานี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก แต่ถ้ามีการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

/๘. การจัดทำสัญญาจ้าง...

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ ระยะเวลาจ้าง ปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

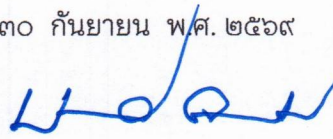
ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการเรียกตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเมื่อมีตำแหน่งว่าง และจะทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา และสถานที่ที่จังหวัดอุดรดิตถ์ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนกำหนด

จังหวัดอุดรดิตถ์ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์จะดำเนินการคัดเลือกด้วยความ โปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านให้ได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้จังหวัดอุดรดิตถ์ทราบด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายบรรพจน์ จันทรัมย์)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

แนบท้ายประกาศจังหวัดอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะพนักงานขับรถยนต์ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ ความชำนาญในการขับรถยนต์ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความสามารถแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการขับรถยนต์ รวมทั้งทักษะความเชี่ยวชาญต่าง ๆ ในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ขับรถยนต์ราชการให้แก่พัฒนาการจังหวัดและเจ้าหน้าที่ สำหรับเดินทางไปราชการตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดูแล รักษารถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ทุกเวลา
๓. ตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ในส่วนที่บกพร่อง และอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์สามารถจะแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ หากเกิดความชำรุด หรือความขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้แจ้งผู้ว่าจ้าง
๔. จัดตารางการให้บริการรถยนต์ และตรวจสอบคิวงานก่อนการให้บริการ และจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง
๕. ดูแลทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายใน และภายนอกให้สะอาดเป็นประจำวันอย่างสม่ำเสมอ
๖. นำรถยนต์ตรวจสภาพ และต่อภาษีประจำปี
๗. ให้บริการและติดต่อประสานงาน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีใบอนุญาตขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๒. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่ง เป็นอย่างดีและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
๓. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง
๔. รู้จักเส้นทางในจังหวัดอุดรธานี จังหวัดใกล้เคียง กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล
๕. ไม่สุบสุพหรือ

