



## การบันทึกองค์ความรู้

๑. ชื่อความรู้ เทคนิคการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี

๒. ชื่อเจ้าของความรู้ นายโตมร รัตน้ำหิน ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอปากท่อ

สถานที่ติดต่อ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอปากท่อ จังหวัดอุตรดิตถ์

### ๓. ส่วนนำ

ในปัจจุบัน สถานการณ์ของพัฒนากร ต้องแบกรับภาระงานที่มันหนักอึ้งและมากมายหลายด้านรวมทั้งต้องมีความเชี่ยวชาญในงานที่ทำพอประมาณ ทั้งยังจะต้องมีองค์ความรู้ที่รอบด้านและสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีไปยังบุคคลอื่นหรือไปยังหน่วยงานต่างเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนที่มีอยู่ในพื้นที่ให้สามารถขับเคลื่อนไปได้ ภายใต้กฎระเบียบของทางราชการที่มีอยู่ทำให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชนเกิดความเครียดจากการทำงานส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของตนเองและครอบครัวและต่อเพื่อนร่วมงานรวมถึงคุณภาพงานที่ทำถูกจำกัดด้วยระยะเวลาที่เร่งรีบ ดังคำกล่าวที่ว่า “งานเยอะ ด่วนทุกเรื่อง”

ดังนั้นการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีจึงเป็นเรื่องที่สำคัญเพราะส่งผลต่อความรู้สึกของบุคลากรในองค์กร ถ้าบรรยากาศในการทำงานมีความเหมาะสม จะส่งผลต่อการตั้งใจ บุคลากรในการทำงาน แต่การสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีนั้นไม่ได้เป็นหน้าที่ของใครคนใดคนหนึ่งแต่ควรเป็นการลงความเห็นกัน เห็นชอบร่วมกันว่าจะพัฒนาให้สถานที่ทำงานของตนเองดีได้อย่างไรเพราะบรรยากาศที่ดีในการทำงานจะช่วยให้สามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยประกอบขึ้นจากหลาย ๆ ปัจจัย ไม่ว่าจะเป็น สภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงาน เพื่อนร่วมงาน เป็นต้น

### ๔. ส่วนขยาย

#### ขั้นตอนการดำเนินงาน

##### ๑. จัดที่ทำงานให้น่าทำงาน

การทำให้สถานที่น่าทำงานนั้น ควรจัดโต๊ะให้เป็นระเบียบ ไม่ปล่อยให้โต๊ะรก เพราะเห็นแล้วจะยิ่งทำให้จิตใจเครียด ไม่แจ่มใส ตลอดจนรวมกันทำกิจกรรม ๕ ส เป็นประจำอย่างน้อยอาทิตย์ละ ๑ ครั้งเพื่อให้สำนักงานดูน่าทำงานมากยิ่งขึ้น

##### ๒. สร้างความรักในงานที่ทำ

งานที่ทำเป็นประจำทุกวัน อาจจะมีอาการจำเจอยู่บ้าง อย่าคิดว่างานที่เราทำ เป็นงานที่เราจำเป็นต้องทำ หรือถูกบังคับให้ทำ แต่ควรมองหาแง่มุมที่ดีของงานที่เราทำ เช่น คิดถึงผลจากการที่เราได้ทำงานเป็นการช่วยเหลือชาวบ้านแล้วชาวบ้านได้รับผลประโยชน์ ได้รับความสุขและช่วยชาวบ้านได้มีโอกาสในการพัฒนาคุณภาพชีวิต รวมถึงคิดว่าเราเป็นความภาคภูมิใจของครอบครัวที่สามารถทำหน้าที่ข้าราชการพลเรือน

### ๓ สร้างสรรค์วิธีการทำงานแบบใหม่

หาวิธีการทำงานที่ท้าทาย และสร้างสรรค์จะช่วยให้ทำให้รู้สึกตื่นเต้น กระตือรือร้นที่จะทำงานอยู่เสมอ หาวิธีการแบบไหนที่เหมาะสมกับงานที่เราทำ และวิธีการใดที่ทำให้เราเข้าใจเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้เร็วขึ้น อีกทั้ง เราจะได้เกิดความภาคภูมิใจ หากสิ่งที่เราคิดค้นประสบผลสำเร็จ

### ๔. สร้างมิตรภาพในที่ทำงาน

การสร้างมิตรภาพที่ดีในการทำงาน จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้เกิดความผูกพัน เป็นหนึ่งเดียวกันกับเพื่อนร่วมงานในทีม โดยไม่คิดว่างานที่ได้รับมอบหมายมานั้นเป็นงานใครแต่เราต้องสนับสนุนและช่วยกันทำงานให้แล้วเสร็จและบรรลุจุดมุ่งหมาย ไม่ใช่ตัวเองเป็นศูนย์กลางเป็นที่ตั้งไปทั้งหมด ต้องหัดฟังความคิดเห็นของคนอื่น เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อคนรอบข้างบ้าง

### ๕. สร้างทัศนคติการทำงานคิดบวก

ถึงแม้ว่าเราอาจจะต้องเผชิญกับงานที่เคร่งเครียดบ้าง ก็ยิ้มสู้กับงาน และคิดว่าวันนี้ไม่ใช่วันที่แย่ที่สุดของเรา แล้วเราจะผ่านพ้นมันไปได้

### ๕. บทสรุป

#### ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. การเอาใจใส่กับสถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมโดยไม่คิดว่าเป็นเรื่องของใครคนใดคนหนึ่ง

๒. ติดตามถามไถ่ถึงงานที่ได้รับมอบหมายว่ามีสิ่งใดที่จะช่วยกันทำให้งานสำเร็จลงได้ตามเป้าหมาย และลงมือช่วยกันทำอย่างจริงจัง

\*\*\*\*\*

