



แบบบันทึกองค์ความรู้รายบุคคล

๑. ชื่อองค์ความรู้ การขับเคลื่อนงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้บรรลุเป้าหมาย

๒. ชื่อเจ้าของความรู้ นายอุเทนร์ ต้านทาน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๓. องค์ความรู้ที่บ่งชี้ (เลือกได้จำนวน ๑ หมวด)

- หมวดที่ ๑ สร้างสรรค์ชุมชนพึ่งตนเองได้
- หมวดที่ ๒ ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัวอย่างสมดุล
- หมวดที่ ๓ เสริมสร้างทุนชุมชนให้มีธรรมาภิบาล
- หมวดที่ ๔ เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

๔. ที่มาและความสำคัญในการจัดทำองค์ความรู้ (อธิบายโดยละเอียด)

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดอุดรธานี ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จำนวน ๑๘,๒๕๑,๖๖๐ บาท (สิบแปดล้านสองแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งดำเนินการเบิกจ่ายรวมทั้งสิ้น เป็นเงินจำนวน ๒๔,๒๕๓,๔๕๗.๔๒ บาท (ยี่สิบสี่ล้านสองแสนห้าหมื่นสามพันสี่ร้อยห้าสิบบาทสี่สิบสองสตางค์) คิดเป็น ๑๓๒.๘๘ % และในปี ๒๕๖๒ การขับเคลื่อนงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีของจังหวัดอุดรธานี ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติจำนวน ๓ รางวัล ได้แก่

๑. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอผู้ปฏิบัตงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีดีเด่น ระดับเขตตรวจราชการ
๒. คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาลดีเด่นระดับเขตตรวจราชการ
๓. จังหวัดที่มีการบริหารจัดการหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีดีเด่น ๑ ใน ๑๐ จังหวัดของประเทศ

๕. รูปแบบ กระบวนการ หรือลำดับขั้นตอน (อธิบายโดยละเอียด) (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

๑. สรุปผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ในปี ๒๕๖๑ และปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานและสรุปปัจจัยที่ส่งผลให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ

๒. จัดทำฐานข้อมูล เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานในปี ๒๕๖๒ เช่น จำนวนสมาชิกกองทุนฯ จำนวนลูกหนี้คณะทำงานระดับต่างๆ เป็นต้น

๓. ศึกษาข้อสั่งการ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒ เช่น แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒, แนวทางการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการ ตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. นำเสนอข้อมูลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อขอความเห็นชอบและข้อเสนอแนะ เช่น เป้าหมายการดำเนินงาน แนวทางในการจัดสรรงบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินการ กลไกในการขับเคลื่อน

๕. จัดทำแผนการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม เสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติ

๖. เตรียมความพร้อมก่อนดำเนินงาน เช่น บุคลากร งบประมาณ วิธีการ เอกสารคู่มือต่าง ๆ

๗. ดำเนินการตามแผนการ โครงการ/กิจกรรม

๘. ติดตาม สนับสนุนการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงาน

๙. สรุปผลการดำเนินงาน และ ประชาสัมพันธ์



๖. เทคนิคในการปฏิบัติงาน (อธิบายโดยละเอียด) (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

มีความรู้ ความเข้าใจ ดังนี้

๑. คู่มือการบริหารงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
๒. ยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. แนวทางการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

มีแนวความคิดในการดำเนินการ

๑. ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
 ๒. การปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (PDCA)
 ๓. การส่งเสริมสนับสนุนให้สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเข้าถึงแหล่งทุน เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก
 ๔. การสร้างคุณค่าและภาพลักษณ์ให้กับองค์กร และภาคีเครือข่ายงานพัฒนาชุมชน (ABCDEF S&P)
๗. ปัญหาที่พบและแนวทางการแก้ไขปัญหา (อธิบายโดยละเอียด) (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)
๑. การดำเนินการหลายขั้นตอน ในการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับกลุ่มเป้าหมาย
 ๒. สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกู้ยืมเงิน ไม่สามารถชำระตามกำหนด
 ๓. เจ้าหน้าที่กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ควรมีความเข้าใจในการดำเนินคดีตามกฎหมาย
๘. ประโยชน์ขององค์ความรู้ (อธิบายโดยละเอียด) (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)
๑. แนวทางการขับเคลื่อนงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้บรรลุเป้าหมาย
 ๒. สร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร